

Администрация муниципального образования
сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024

с. п. Териберка

№25

О внесении изменений в Постановление № 36 от 26.10.2021г. “О внесении изменений в Постановление № 05 от 09.02.2015г.

“Об утверждении состава и положения о комиссии по рассмотрению предложений для внесения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО с.п. Териберка Кольского района Мурманской области.”

Постановляю:

1. Утвердить новый состав комиссии по рассмотрению предложений для внесения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО с.п. Териберка Кольского района Мурманской области в связи с актуализацией.
 2. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации МО с.п. Териберка.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации



М.П.Крючкова

**Состав комиссии
по рассмотрению предложений для внесения нестационарных торговых объектов в
схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО
с.п.Териберка**

Председатель комиссии:	
Крючкова Марина Павловна	- ВРИО главы администрации МО с.п.Териберка
Заместитель председателя комиссии:	
Кривонос Елена Руслановна	- глава муниципального образования с.п. Териберка
Секретарь комиссии:	
Попова Ольга Иосифовна	- секретарь администрации
Члены комиссии:	
Неспанова Т.Н.	- Директор МКУ "Управление обеспечения"

Примечание: на период отсутствия членов комиссии их заменяют лица, временно исполняющие их обязанности.

**Положение о комиссии
по рассмотрению предложений для внесения нестационарных торговых объектов в
схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО
с.п.Териберка**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений для внесения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО с.п.Териберка на территории с.п.Териберка (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях:

- рассмотрения предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории с.п.Териберка (далее - Схема);

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 N 754 "Об утверждении правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 N 64, СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 27.12.2010 N ОД-237, Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает мотивированные предложения функциональных органов и структурных подразделений администрации МО с.п.Териберка о внесении изменений или дополнений в Схему.

2.2. Принимает решение:

2.2.1. О внесении изменений или дополнений (об отказе о внесении изменений или дополнений) в Схему.

3. Регламент и организация работы Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является глава администрации МО с.п.Териберка.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- утверждает регламент заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- подписывает уведомление заявителю о принятии решения Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, и участвует в принятии решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- при необходимости организует приглашение специалистов структурных подразделений администрации МО с.п.Териберка, представителей общественных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проект уведомления заявителю о принятом решении Комиссии;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдаёт в архив в установленном порядке.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции, в том числе и ведение протокола, исполняет специалист юридического отдела администрации, замещающий его на время отсутствия.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за его решение проголосовали 2/3 присутствующих членов Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарём.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости внесения изменений и дополнений в Схему, либо при поступлении заявлений от субъектов предпринимательства о размещении нестационарных объектов потребительских услуг.

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

сельское поселение Териберка(наименование муниципального образования)по состоянию на 23.10.2024 г

п/п	Место размещения и адрес нестационарного торгового объекта	Площадь, предназначенная для размещения нестационарного объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного объекта (для сезонного объекта торговли)	Специализация нестационарного торгового объекта	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7
1.	В районе ул. Школьная, вдоль дома № 10	250	Палатки, автолавки	Временно от 1 до 3 дней	Непродовольственные товары	Иногородние индивидуальные предприниматели
2.	В районе ул. Школьная, напротив средней школы	250	Палатки, автолавки	Временно от 1 до 3 дней	Непродовольственные товары	Иногородние индивидуальные предприниматели
3.	В районе ул. Школьная, напротив дома № 8 (через дорогу)	15	Фудтрак KarSo	Постоянно	Продовольственные товары	ИП Евдокимова
4.	В районе ул. Мурманская вдоль дома № 7 (бывшая столовая)	200	Палатки, автолавки	Временно от 1 до 3 дней	Непродовольственные товары	Иногородние индивидуальные предприниматели

5.	В районе ул. Мурманская напротив Дома № 10	50	Ларёк	Постоянно	Молочные продукты	Продукция от фермы СПК РК "Мурман"
6.	В районе ул. Пионерской 14 по дороге на 45 причал	600	Ларёк	Постоянно	Продовольственные товары	ИП Мурин Александр
7.	В районе ул. Красная (площадка проведения фестивала), ул. Первая Пятилетка – Дом Культуры, правобережная сторона Териберки	1000	Палатки, автолавки	Временно от 1 до 3 дней	Продовольственные и непродовольственные товары	Иногородние индивидуальные предприниматели
8.	В районе ул.Школьная, за территорией участка с кадастровым номером 51:07:0030104:1362	300	Павильон	Постоянно	Сувенирная продукция	ИП Дайбова Екатерина Евгеньевна ИНН 523300751514

Основные требования к работе нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории МО с.п.Териберка

I. Общие положения

1.1. Деятельность торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

1.2. Торговые объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования объекта, режима работы, наименования собственника и места его нахождения. В случае если владельцем является индивидуальный предприниматель, на вывеске указываются также сведения о его государственной регистрации.

1.3. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников и меню в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Загрузка товарами торговых объектов в местах размещения осуществляется до начала работы в соответствии с правилами для предприятий торговли. По окончании рабочего дня оборудование, инвентарь и мебель подвергаются санитарной обработке.

1.5. Субъект хозяйственной деятельности обеспечивает в месте размещения объекта торговли или общественного питания благоустройство территории, ее санитарное содержание, сбор и вывоз мусора, установку биотуалетов (в случае необходимости по законодательству).

II. Особенности организации работы летнего кафе, пивного шатра, палатки по реализации изделий собственного изготовления

2.1. Торговые объекты, предоставляющие услуги общественного питания, оборудуются мебелью, изготовленной из материалов, обеспечивающих ее санитарно-гигиеническую обработку.

2.2. Летние кафе располагаются при стационарных предприятиях общественного питания после рассмотрения заявления комиссией. Уровень и культурное обслуживание должны соответствовать требованиям стационарного предприятия. В летнем кафе торговым залом является оборудованная площадка с мебелью для посетителей (с зонтиками или тентовым навесом). Специализация летнего кафе должна соответствовать меню блюд стационарного предприятия общественного питания.

2.3. Изготовление и реализация кулинарных изделий из полуфабрикатов (шашлык, кура-гриль и т.д.) допускаются только при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя стационарного объекта по оказанию услуг общественного питания с необходимым составом помещений, предусмотренным СНИП 2.08.02-89.

2.4. Реализация шашлыков осуществляется при наличии палатки и холодильного оборудования с регулируемым режимом работы, для жарки шашлыков используется готовый древесный уголь, металлические шампура, а для отпуска - одноразовая посуда.

2.5. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации руководители торговых точек должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей санитарным требованиям, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

2.6. Наличие у работников личной медицинской книжки с отметками о прохождении необходимых обследований обязательно.

2.7. При организации летнего кафе и площадки необходимо наличие общественного туалета или биотуалета, умывальной раковины. Расстояние от летнего кафе до биотуалета или общественного туалета не должно быть менее 25 и более 100 метров. Допускается использование туалетов близлежащих организаций после заключения соответствующих договоров.

2.8. Использование музыкального сопровождения в деятельности летних кафе может согласовываться с заявителем до 22 часов в соответствии с СанПиН 42-128-4396-87 "Санитарные нормы допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в закрытых помещениях и на открытых площадках" (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР от 7 июля 1987 г. N 4396-87)

III. Особенности организации работы специализированных автоприцепов (тонаров)

3.1. Допускается работа специализированных автоприцепов, имеющих специализированную производственную базу, зарегистрированных в Управлении ГИБДД УВД Мурманской области, реализующих унифицированный ассортимент готовой продукции или продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности.

3.2. Загрузка специализированных автоприцепов производится на базовом предприятии с обязательной санитарной обработкой оборудования, инвентаря и мебели. Не допускается загрузка торговых объектов на основе автомобильных прицепов в местах их размещения.

3.3. По окончании согласованного времени работы специализированные автоприцепы (тонары) передислоцируются с места осуществления деятельности за исключением:

- объектов питания с ассортиментом блюд, для приготовления которых используется оборудование с подключением к силовым сетям.

IV. Особенности организации сезонной торговли овощной продукцией и бахчевыми культурами

4.1. Размещение палаток по реализации овощной продукции и бахчевых культур в развал производится с 1 августа по 31 октября на специально оборудованных площадках контейнерного типа из легких металлоконструкций - сеток, поддонов, установленных не ниже 50 см от земли.

4.2. Запрещается реализация бахчевых культур с земли и у обочины дорог.