



Териберский вестник

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Решения Совета депутатов Сельского поселения Териберка седьмого созыва	Постановления Администрации сельского поселения Териберка
<p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТЕРИБЕРКА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (внеочередное тринадцатое заседание седьмого созыва) РЕШЕНИЕ от 16.10.2024 года № 13/1</p> <p>О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав Кольского муниципального района Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа - Кольский муниципальный округ Мурманской области</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2024 № 24</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области от 26.06.2024 № 15 «Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»</p>
	<p>Администрация Муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.10.2024 с.п. Териберка № 25</p> <p>Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка»</p>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТЕРИБЕРКА
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(внеочередное тринадцатое заседание седьмого созыва)**

**РЕШЕНИЕ
от 16.10.2024 года № 13/1**

О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав Кольского муниципального района Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа - Кольский муниципальный округ Мурманской области

Руководствуясь статьями 13, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Териберка, на основании решения Совета депутатов Кольского района от 08.10.2024 № 39/1 «О выдвижении инициативы о преобразовании муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа - муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области», Совет депутатов сельского поселения Териберка Кольского района решил:

1. Вынести на публичные слушания для обсуждения с участием жителей муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района вопрос: «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области: городское поселение город Кола Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Молочный Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Мурмаши Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Туманный Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Верхнетуломский Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Кильдинстрой Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Междуречье Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Ура-Губа Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Пушной Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Тулома Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа – муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области» (далее – вопрос о преобразовании муниципальных образований).

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципальных образований на 1 ноября 2024 года в 15 час.00 мин. по адресу: Пионерская д.7, Териберская сельская библиотека.

3. Установить срок приема предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, а также заявок на регистрацию для выступления на публичных слушаниях с даты опубликования настоящего решения до 15.00 часов 31 октября 2024 года.

Предложения по вопросу публичных слушаний и заявки на регистрацию для выступления на публичных слушаниях представляются в будние дни с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу: Пионерская д.7. Администрация с.п.Териберка.

4. Установить порядок и форму голосования на публичных слушаниях путем очного открытого голосования лиц, зарегистрированных на участие в публичных слушаниях.

5. Сформировать комиссию, на которую возложить исполнение обязанностей по организации и проведению публичных слушаний, в составе согласно приложению, к настоящему решению.

6. Обнародовать настоящее решение в газете «Кольское слово», в информационном бюллетене «Териберский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области.

Глава муниципального образования с.п.Териберка
Е.Р. Кривонос

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования сельское поселение
Териберка Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.10.2024 № 24

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области от 26.06.2024 № 15 «Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 16.10.2024 № 05-03/3148-КЗ на постановление администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 26.06.2024 № 15 «Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей», постановляю:

Внести в постановление администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области от 26.06.2024 № 15 «Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование и пункт 1 постановления после слов «муниципального служащего» дополнить словами «администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района».

1.2. Наименование Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок) после слов «муниципального служащего» дополнить словами «администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района».

1.3. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Сведения).».

1.4. В пункте 2 Порядка слова «(далее - муниципальный служащий)» исключить.

1.5. Пункты 8 и 9 Порядка исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области и опубликовать в информационном бюллетене «Териберский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы администрации с.п.Териберка
М.П.Крючкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

с.п. Териберка

№ 25

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка» (Приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации с.п. Териберка (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка» № 03 от 06.02.2020г.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации
муниципального образования с. п. Териберка

М.П. Крючкова

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
Кольского района Мурманской области
_____ О. Зайцев

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО главы администрации мо с.п. Териберка
_____ М. Крючкова

« ____ » _____ 2024г.

« ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка возложена на специалиста по военно-учетной работе.

1.2. Специалист по военно-учетной работе администрации муниципального образования сельское поселение Териберка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 года № 122, от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, от 31.12.2005 года № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий. Инструкцией «По бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Уставом муниципального образования сельского поселения Териберка, иными нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Муниципального образования сельское поселение Териберка утверждается Главой администрации Муниципального образования сельское поселение Териберка.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами организации и осуществлении первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета граждан, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов местного самоуправления с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Специалист по военно-учетной работе обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата Муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Представление в ВК Кольского района отчета о результатах осуществления первичного воинского учета на территории МО с.п. Териберка в предшествующем году до 01 февраля.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по военно-учетной работе имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника по военно-учетной работе задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к военно-учетной работе;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к военно-учетной работе;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к военно-учетной работе.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет военно-учетную работу на территории МО с.п. Териберка специалист по военно-учетной работе. Специалист по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Муниципального образования сельское поселение Териберка.

5.2. Специалист по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении у Главы администрации Муниципального образования сельское поселение Териберка.

5.3. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Администрации МО с.п. Териберка.

«СОГЛАСОВАНО»ВРИО главы администрации
мо с.п. Териберка

М. Крючкова

« ____ » _____ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»Военный комиссар по Кольскому району
Мурманской области

О. Зайцев

« ____ » _____ 2024г.

Функциональные обязанностиспециалиста по военно-учетной работе администрации
МО с.п. Териберка Ряжских Надежды Михайловны

1. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
2. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете:
 - а) осуществлять первичный учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
 - б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
 - в) вести учет организаций, находящихся на территории, и контролировать ведение в них воинского учета;
 - г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном электронном видах. В порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
3. Поддерживать сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:
 - а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
 - б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
 - в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
 - г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.
4. Направлять в 2-х недельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
5. Организовать и обеспечить постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезд в Российскую Федерацию;

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, справка взамен военного билет) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, в справке взамен военного билета) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов, справку взамен военного билет), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат, для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет или снятии граждан с воинского учета к другому месту жительства в карточках регистрации, домовых книгах, а также в военных билетах солдата(матроса), сержанта(старшины), прапорщика(мичмана) запаса – в графе «Принят» или «Снят» раздела IX «отметки о приеме и снятии с воинского учета» - штампом администрации ОМСУ установленного образца;

д) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности, для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат, для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, в справке взамен военного билет). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

е) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

ж) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

з) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет. О призыве или поступлении на военную

службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования граждан, ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

7. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

8. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат.

9. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

10. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Начальник отделения планирования, подготовки и учета мобилизационных ресурсов

А. Гоняков

Начальник отделения призыва граждан на военную службу

А. Мотовилин

Ознакомлен(а) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ___ » октября 2024г.

Учредитель:

Совет депутатов сельского поселения Териберка

Териберский вестник Информационные новости

№10 Октябрь 2024 г

Главный редактор:
Неспанова Т.Н.

Адрес редакции: 184630 Мурманская обл.
Кольский р-н, с.п.Териберка, ул.Пионерская, д.7