



Териберский вестник

Правовые акты

Решения Совета депутатов Сельского поселения Териберка седьмого созыва	Постановления Администрации сельского поселения Териберка
<p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРИБЕРКА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 7/1</p> <p>О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области от 27.12.2017 № 12</p> <p>«Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области»</p>	<p>Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.01.2024 года №02</p> <p>Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области</p>
<p>Мурманская область Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 7/2</p> <p>О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области 28.11.2019 №15/7 «Об установлении ставок земельного налога»</p>	<p>Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.01.2024 г. № 03</p> <p>О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области "О бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»</p>
<p>Мурманская область Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района РЕШЕНИЕ «25» января 2024 года с.п Териберка № 7/3</p> <p>О досрочном прекращении полномочий Главы администрации сельского поселения Териберка Кольского муниципального района Р.С. Кузнецова</p>	<p>Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.01.2024 года №04</p> <p>Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области</p>
<p>Мурманская область Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка РЕШЕНИЕ «25» января 2024 года с.п Териберка №7/4</p> <p>Об исполнении обязанностей Главы администрации сельского поселения Териберка Кольского района</p>	<p>Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» января 2024 г. № 05</p> <p>Об утверждении Перечня кодов целевых статей расходов, Перечня кодов видов расходов и Перечня муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области</p>
<p>Мурманская область Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка РЕШЕНИЕ от 25.01. 2024 г. № 7/5</p> <p>О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области от 30.03.2023 г.№1/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области».</p>	<p>Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» января 2024 г. № 06</p> <p>Об утверждении Перечня расходов, относящихся к виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»</p>

Мурманская область
Совет депутатов муниципального образования сельское поселение
Териберка

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2024 г. № 7/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения Териберка Кольского района
Мурманской области от 27.12.2017 № 12
«Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования сельское поселение
Териберка
Кольского района Мурманской области»

В соответствии со ст. 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области решил:

1. Исключить абзац 7 подпункта 3, пункта 3.1. статьи 3. Правил благоустройства территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области от 27.12.2017 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области».

2. Дополнить статью 3, пункт 3.1, подпункт 3. Правил благоустройства территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области от 27.12.2017 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области» абзацем следующего содержания:

« Организация работ по удалению несанкционированно размещаемых объявлений, листовок, надписей, рисунков, изображений (в том числе граффити без согласования с собственником) и иных информационных материалов или их частей, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, ограждений, заборов, опор освещения и энергоснабжения и контактной сети, деревьев, остановках ожидания общественного транспорта и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, на объектах жилищного фонда на организации, осуществляющие управление многоквартирным домом и выполняется незамедлительно при их самостоятельном выявлении либо при первом получении сведений о размещении таких надписей, изображений или материалов или их частей от граждан, организаций, органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Териберский вестник».

4. Обнародовать настоящее решение посредством размещения на официальном сайте сельского поселения Териберка Кольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.teriberka51.ru>).

Глава сельского поселения Териберка
Кольского муниципального района

Кривонос Е.Р.

Мурманская область
Совет депутатов муниципального образования сельское
поселение Териберка
РЕШЕНИЕ
от 25.01.2024 г. № 7/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения Териберка Кольского района
Мурманской области 28.11.2019 №15/7 «Об установлении
ставок земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 28.11.2019 года №15/7 «Об установлении ставок земельного налога» (в редакции от 26.02.2021 №26/2) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 4 подпункта 3 пункта 1 Решения от 28.11.2019 года №15/7 «Об установлении ставок земельного налога» с учетом приведенной нормы НК РФ в следующей редакции:

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства или дачного хозяйства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2. Действие указанного положения Решения от 28.11.2019 № 15/7 с учетом новой редакции распространить на правоотношения с 01.01.2022г.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Териберский вестник» и обнародования на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района.

Глава муниципального образования
Крывонос Е.Р.

**Совет депутатов
сельского поселения Териберка
Кольского района Мурманской области
(очередное шестое заседания седьмого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» января 2024 года с.п Териберка № 7/3

**О досрочном прекращении полномочий Главы
администрации сельского поселения Териберка
Кольского муниципального района Р.С. Кузнецова**

На основании личного заявления Главы администрации сельского поселения Териберка Кольского района Кузнецова Романа Сергеевича от 19.01.2024 года, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Териберка Кольского муниципального района Мурманской области,

Совет депутатов сельского поселения Териберка Кольского района решил:

1. Прекратить досрочно полномочия Главы администрации сельского поселения Териберка Кольского района Кузнецова Романа Сергеевича с 02 февраля 2024 года в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Поручить Главе муниципального образования с.п Териберка Кольского района (Кривонос Е.Р.) расторгнуть контракт от 30 ноября 2021 года заключенный с Главой администрации с.п Териберка Кольского района Кузнецовым Р.С в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Териберский вестник» и обнародования на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района.

Глава сельского поселения Териберка
Кольского района Е.Р.Кривонос

**Совет депутатов сельского поселения Териберка
Кольского района Мурманской области
(очередное шестое заседание седьмого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» января 2024 года

с.п Териберка №7/4

**Об исполнении обязанностей Главы администрации
сельского поселения Териберка Кольского района**

1. Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, Совет депутатов сельского поселения Териберка Кольского района решил:
2. До назначения по результатам конкурса Главы администрации сельского поселения Териберка Кольского района возложить с 03 февраля 2024 года исполнение обязанностей Главы администрации сельского поселения Териберка Кольского района на Крючкову Марину Павловну.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Териберский вестник» и обнародования на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района.

Глава сельского поселения
Териберка Кольского района

Е.Р.Кривонос

Мурманская область
Совет депутатов муниципального образования сельское поселение
Териберка
РЕШЕНИЕ

от 25.01. 2024 г. № 7/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области от 30.03.2023 г.№1/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области».

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 05.09.2023 г. №05-03/2570-К3 Совет депутатов сельского поселения Териберка Кольского района решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения от 30.03.2023 года №1/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области» от 1 (далее - Положение):

1.1. В пункте 4.3 Положения слова «трех лет» заменить словами «двух лет»;

1.2. Пункт 4.3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки»;

1.3. В подпункте 6 пункта 5.2 исключить слова «за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

1.4. Подпункт 12 пункта 5.2 Положения и пункт 5 приложения к Положению исключить;

1.5. Правовую норму абзаца 2 подпункта 12 пункта 5.2 Положения изложить отдельным пунктом 11 в разделе 5 Положения;

1.6. Исключить подпункт 13 пункта 5.2 Положения и пункт 11 Приложения к положению;

1.7. Привести в соответствие нумерацию структурных единиц Положения.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Териберский вестник».

3. Обнародовать настоящее решение посредством размещения на официальном сайте сельского поселения Териберка Кольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.teriberka51.ru>).

Глава сельского поселения Териберка
Кольского муниципального района

Кривонос Е.Р.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024 года №02

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Териберка Кольского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области согласно Приложению (далее - Порядок).

2. Установить, что формирование и представление получателями средств бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием имеющегося у них программного обеспечения, а также информационной системы Федерального казначейства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Териберский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Директора муниципального казенного учреждения Управление обеспечения сельского поселения Териберка Кольского района Неспанову Т.Н.

Глава администрации
Р.С. Кузнецов

**Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования
сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской
области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее – местный бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений органами Федерального казначейства (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются органом Федерального казначейства с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно, сформированными получателями средств местного бюджета или органом Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств местного бюджета на основании письма в произвольной форме, представленного получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства до момента постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, денежного обязательства.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе информации (далее – на бумажном носителе).

Формирование Сведений в ЕИС осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктами 1-3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно Приложению № 3 к Порядку (далее – Перечень), информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня (далее – документы-основания).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства) и подлежащих учету на лицевом счете получателя бюджетных средств, формируются получателем средств местного бюджета:

подлежащие размещению в ЕИС, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

не подлежащие размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в орган Федерального казначейства выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193).

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-13 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства) и подлежащих учету на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, формируются получателем средств местного бюджета:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, - не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем включения в реестр контрактов;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4-5, 7, 8 графы 2 Перечня, формируются не позднее семи рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6, 9, 10 графы 2 Перечня, формируются не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, приказа о штатном расписании и (или) обоснования бюджетных ассигнований на оплату труда, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств, по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами 3-6 пункта 23 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания для оплаты получателю средств местного бюджета.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, формируются органом Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в полном объеме в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 24 и 25 Порядка.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 4-9, 12.1 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии документа-основания в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Документ-основание, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в орган Федерального казначейства не представляется. Постановка на учет бюджетного обязательства по документу-основанию, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется без представления документа-основания в соответствии с письменным обращением получателя средств местного бюджета в орган Федерального казначейства о невозможности представления документа-основания по причине наличия сведений, содержащих государственную тайну.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, с соблюдением сроков, установленных пунктом 7 Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

11. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1, 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 4 - 13 графы 2 Перечня, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве.

Сведения о бюджетных обязательствах, подлежат проверке на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, информации и документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком, или размещенным в ЕИС или включенным в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;

правильность указания типа бюджетного обязательства в Сведениях о бюджетном обязательстве, предусмотренного пунктом 4 Приложения № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации видов расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве проверка, предусмотренная абзацем 7 настоящего пункта, осуществляется в ЕИС автоматически.

12. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе.

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета с указанием даты заверения.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11-12 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее следующего рабочего дня после указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте, учитывается органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств местного бюджета изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом Федерального казначейства по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами третьим – шестым, девятым пункта 11, пунктом 12 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 11 Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, (далее – Уведомление), направляет получателю средств местного бюджета Уведомление в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами седьмым – восьмым пункта 11 Порядка орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 13 графы 2 Перечня, – возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления либо направляет получателю средств местного бюджета указанное Уведомление, сформированное в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в Уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-12.1 графы 2 Перечня, – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее следующего рабочего дня после постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве; получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506111).

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения:

органом Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 графы 2 Перечня, сформированных в ЕИС, – на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

получателем средств местного бюджета в отношении бюджетных обязательств, за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации (при необходимости).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации, установленных на текущий финансовый год.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 11 и 12 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета (должником) информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

21. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

23. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органами Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленном управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения документа о приемке в реестре контрактов;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 4 и 5 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия органом Федерального казначейства документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

24. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по государственному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

25. Сведения о денежном обязательстве направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Документ-основание, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в орган Федерального казначейства не представляется. Постановка на учет денежного обязательства по документу-основанию, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется без представления документа-основания в соответствии с письменным обращением получателя средств местного бюджета в орган Федерального казначейства о невозможности представления документа-основания по причине наличия сведений, содержащих государственную тайну.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представление которых в орган Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

26. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- соответствие предмета денежного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации видов расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений;

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в органы Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная абзацами 3-5 настоящего пункта, осуществляется в ЕИС автоматически.

27. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 26 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе.

Ошибки в Сведениях о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе, исправляются в соответствии с пунктом 12 Порядка.

28. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее следующего рабочего дня после указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа,

на бумажном носителе – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

29. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 26 Порядка:

возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Уведомления;

направляет получателю средств местного бюджета Уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Уведомлении указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

30. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в абзаце втором пункта 16 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

31. В случае если коды бюджетной классификации, по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 16 Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе Федерального казначейства

32. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах осуществляется в порядке аналогичном для получателей средств федерального бюджета в соответствии с Порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н, с учетом положений пункта 33 Порядка.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется по запросам:

финансовому органу муниципального образования – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
муниципального образования
сельского поселения Териберка
Кольского района Мурманской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования сельское поселение
Териберка Кольского района
Мурманской области
от 10.01.2024 года № 02

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата

	Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком закупок на текущий финансовый год; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг, либо бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг, не включенной в план-график закупок на текущий финансовый год
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Бюджет муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3. Код <u>ОКТМО</u>	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области».

	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.5.Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
5.6.Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.7.Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.8.Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации
5.9.Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.10.Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.11.Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6.Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1.Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа»,

	«извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнительного документа и решения налогового органа.
6.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления

	<p>территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по <u>ОКВ</u>	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в</p>

	<p>иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
<p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии)</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p>
<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского</p>

	обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16.Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17.Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18.Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	
7.1.Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3.Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается

	КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	Указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии)
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого	Не заполняется

имущества (мероприятия по информатизации)	
8.3.Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета
8.4.Код по БК	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
8.5.Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6.Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7.Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8.Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на

<p>помесечной разбивкой</p>	<p>основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего</p>

	финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.10.Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11.Аналитический код	Указывается федеральный код цели или муниципальный код цели или код цели межбюджетных трансфертов
8.12.Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет
8.13.Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве

<*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
муниципального образования
сельского поселения Териберка
Кольского района Мурманской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования сельское поселение
Териберка Кольского района
Мурманской области
от 10.01.2024 года № 02

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных

	обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство, по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации
6.6. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «Бюджет муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области»</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется</p>

	автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области» При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа,

	подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3.Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа.
7.4.Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты
7.5.Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6.Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7.Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК) <*>	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
7.8.Аналитический код <*>	Указывается федеральный код цели или муниципальный код цели или код цели межбюджетных трансфертов
7.9.Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка

	<p>Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году</p>
7.10.Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11.в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).</p> <p>Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да»</p>
7.12.Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству
7.13.Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита, учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

<*> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
муниципального образования
сельского поселения Териберка
Кольского района Мурманской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области
от 10.01.2024 года № 02

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета муниципального образования сельского
поселения Териберка Кольского района Мурманской области и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка
Кольского района Мурманской области**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения на оказание услуг по предоставлению кредитных средств местному бюджету для финансирования дефицита местного бюджета и/или погашения долговых обязательств муниципального образования город Мурманск)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
	муниципальный контракт, реестр контрактов) (за исключением муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению кредитных средств местному бюджету для финансирования дефицита местного бюджета и/или погашения долговых обязательств муниципального образования город Мурманск)	<p>Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта</p>
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в <u>13 пункте</u> настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесение арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
		получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
5.	Соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
		<p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
		<p>юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий,</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
		<p>установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
10.	Приказ (распоряжение) об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации (муниципальной службе Мурманской области)</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p>
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного, возникшему на основании решения налогового органа</p>
12.1	Выписка из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка претендентов на получение социальной выплаты, связанной с приобретением или строительством жилого помещения (в случае если источником финансового обеспечения обязательств получателя средств местного бюджета является иной межбюджетный трансферт, предоставляемый в целях софинансирования из федерального бюджета)	Свидетельство о праве на предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
13.	Документ, не определенный пунктами 3	Авансовый отчет (ф. 0504505)

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
	<p>- 12.1 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- муниципальный контракт на оказание услуг по предоставлению кредитных средств местному бюджету для финансирования дефицита местного бюджета и/или погашения долговых обязательств муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;</p> <p>- договор (соглашение) о предоставлении бюджетного кредита из федерального (областного) бюджета;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет (за исключением денежных обязательств по перечислению на личные банковские карты сотрудников средств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг)</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
	<p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета</p>	<p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета</p>

Администрация
муниципального образования сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024 г. № 03

**О мерах по реализации решения Совета депутатов
муниципального образования сельское поселение
Териберка Кольского района Мурманской области "О
бюджете муниципального образования
сельского поселения Териберка Кольского района
Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и
2026 годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 21.12.2023 года №6/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Утвердить прилагаемые меры по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области "О бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Териберский вестник», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации
Р.С.Кузнецов

Утверждены
постановлением администрации
муниципального образования
сельское поселение Териберка
Кольского района
Мурманской области
от 10.01.2024 № 03

Меры по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области "О бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Настоящие меры по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 21.12.2023 года №6/1 « О бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса в сельском поселении Териберка Кольского района Мурманской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках исполнения решения о бюджете сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

1. Общие положения

1. Порядок исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 25.12.2015 года №37, и определяет порядок исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее – бюджет муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

Исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и порядками, регламентирующими процедуры исполнения местного бюджета и особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области:

- порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – порядок ведения сводной бюджетной росписи);

- порядком составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, формирования предельных объемов финансирования;

- порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;

- порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;

- порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в текущем финансовом году;

- мерами по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области о бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется с применением кодов бюджетной классификации, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Мурманской области, администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области (далее – администрация), а также кодов аналитического учета.

К кодам аналитического учета относятся:

- коды цели, присваиваемые органами Федерального казначейства и Министерством финансов Мурманской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные коды цели, детализирующие виды расходов местного бюджета.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

При казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК, орган Федерального казначейства) в соответствии с обращением администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, предусмотренным пунктом 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса, осуществляет отдельные функции финансового органа муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, связанные:

1) с исполнением местного бюджета, включающие:

открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

2) связанных с проведением операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, включающие открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

3) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета, включающие:

открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Информационный обмен между администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области и органом Федерального казначейства осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Мурманской области и администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области при казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и (или) получателям бюджетных средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области (далее – Регламент).

6. Для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета на едином казначейском счете 40102810745370000041, открытом Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в Отделении по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенно - Отделение Мурманск Банка России), администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области открываются следующие казначейские счета:

- 03231643476054054900 – для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области (далее – единый счет бюджета);

- 03232643476054054900 – для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;

- 03234643476054054900 – для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

Через единый счет бюджета осуществляются все операции по исполнению бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

7. Получателям средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) на соответствующих казначейских счетах в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области открываются лицевые счета.

Лицевые счета открываются и ведутся в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

Информация и документы для включения в Сводный реестр формируются и представляются в УФК администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области.

8. Операции со средствами бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в установленных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях могут осуществляться на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в течение финансового года представляет в орган Федерального казначейства Расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета участников бюджетного процесса в пределах свободного остатка средств, доступного к распределению, на едином счете местного бюджета.

При формировании предельных объемов финансирования администрация муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области осуществляет контроль за непревышением представленных участниками бюджетного процесса кассовых планов выплат на финансирование расходов над утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Орган Федерального казначейства осуществляет контроль:

за непревышением свободного остатка средств, доступного к распределению, на едином счете местного бюджета при представлении администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области Расходных расписаний (реестров Расходных расписаний) на доведение предельных объемов финансирования (за исключением Расходных расписаний (реестров Расходных расписаний), в которых указан код цели межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в бюджет муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета) в форме субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полномочия по перечислению которых в бюджет муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области переданы УФК (далее – целевые средства);

за невышением суммы неиспользованного остатка предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета (далее – лицевой счет по переданным полномочиям) при представлении администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области Расходных расписаний (реестров Расходных расписаний) на доведение предельных объемов финансирования, в которых указан код цели целевых средств (в случае указания кода цели целевых средств за счет средств федерального бюджета, перечисление которых в местный бюджет осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования, установленному соглашением о предоставлении целевых средств федерального и областного бюджета, заключенным главным распорядителем средств областного бюджета с администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области – контроль за невышением свободного остатка средств, доступного к распределению, на едином счете бюджета в части суммы, подлежащей исполнению за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, за невышением суммы неиспользованного остатка предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям в части суммы средств, подлежащей исполнению за счет средств федерального и областного бюджета).

10. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных бюджетной сметой, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

При заключении муниципальных контрактов (договоров), подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области предусматривают размер авансовых платежей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области о мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области о бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на текущий финансовый год и на плановый период.

11. Бюджетные и денежные обязательства получателей средств местного бюджета учитываются органом Федерального казначейства на лицевых счетах получателей бюджетных средств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области.

12. Получатели средств и администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области подтверждают обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее – Порядок санкционирования денежных обязательств) утверждается постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области.

2. Особенности исполнения бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области

1. Заключение получателями средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования (далее - договоров) осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Заключение получателем средств местного бюджета договоров в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств местного бюджета не подлежат.

3. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2024 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2024 года.

4. Установить, что получателями средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области при заключении договоров (муниципальных контрактов), соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, предусматриваются авансовые платежи:

а) в размере 100 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году по договорам (муниципальным контрактам), соглашениям:

- об оказании услуг почтовой связи;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;

- о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары);
- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (соревнований) и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях);
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения, которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального и областного бюджетов;
- о приобретении горюче – смазочных материалов;
- об оплате авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- о поставке электроэнергии;
- об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- об оказании услуг страхования интересов муниципальных служащих, связанных с их жизнью и здоровьем;

б) в размере до 30 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2024 году, и не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи в залог денежных средств, в том числе по форме вклада (депозита) - по остальным договорам (контрактам), соглашениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

5. Муниципальные бюджетные учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 4 настоящих мер для получателя средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

Главные распорядители средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящих мер для получателей средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в части предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

1. Предоставление из бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области субсидий юридическим лицам осуществляется в 2023 году в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в части предоставления межбюджетных трансфертов

1. Предоставление из бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области бюджету Кольского района Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляются с учетом следующих положений:

а) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Мурманской области для учета поступлений;

б) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с заявками по форме и в сроки, установленные администрацией сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами (соглашениями или договорами), устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов. В заявке указываются необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства. Информация об объемах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат на очередной месяц финансового года;

в) не использованный на 1 января 2024 года остаток межбюджетных трансфертов из бюджета Кольского района в первые пятнадцать рабочих дней подлежит возврату в бюджет сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024 года №04

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Териберка Кольского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области согласно Приложению (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Териберский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Директора муниципального казённого учреждения Управление обеспечения сельского поселения Териберка Кольского района Неспанову Т.Н.

Глава администрации
Р.С. Кузнецов

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению МКД, в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области выполняемых в отношении общедомового имущества МКД (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия общедомового имущества жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение затрат на проведение ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области

1.4. Субсидии могут направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт входных групп;
- ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков;
- замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба;
- ремонт (замена) клапанов мусоропровода;
- замена оконных блоков;
- замена (установка) радиаторов отопления.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на соответствующий финансовый год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу "Поддержка местных инициатив сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области» на 2020-2024 годы.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

1.7. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление обеспечения сельского поселения Териберка Кольского района (далее-Уполномоченный орган).

1.8. Перечисление Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется муниципальным казенным учреждением Управление обеспечения сельского поселения Териберка Кольского района.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению МКД, соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. Наличие у юридического лица, осуществляющего деятельность по управлению МКД, лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД, за исключением осуществления деятельности по управлению МКД товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, юридического лица и индивидуального предпринимателя, привлекаемого к выполнению работ в рамках задач по управлению МКД.

2.1.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», прекращения деятельности по управлению МКД в связи с исключением сведений о МКД из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД Мурманской области, либо прекращения действия лицензии или ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являлся получателем средств из бюджета Кольского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.1.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации. Иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.4. У юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.5. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, привлекаемого к выполнению работ в рамках задач по управлению МКД:

- заключенного с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по управлению МКД, соглашения на выполнение работ, соответствующих требованиям государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП и указанным в перечне работ по местным инициативам в отношении общедомового имущества МКД, находящихся под управлением юридического лица, осуществляющего деятельность по управлению МКД на основании лицензии;

- поручительство юридического лица, осуществляющего деятельность по управлению МКД на основании лицензии, за привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, привлекаемого в рамках задач по управлению МКД о гарантийных обязательствах по выполнению работ, указанных в соглашении на предоставление Субсидии.

III. Порядок формирования и утверждения плана ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив

3.1. План выполнения ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, на территории сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее - План) формируется на основании заявок, поданных в администрацию сельского поселения Териберка Кольского района (далее – Администрация) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.2. План формируется Уполномоченным органом, утверждается Главой Администрации.

3.3. Уполномоченный орган для принятия решения о включении МКД в План проводит комиссионное рассмотрение заявок на их соответствие требованиям Порядка предоставления Субсидий.

Комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – Комиссия) формируется Уполномоченным органом с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации и, при необходимости, сторонних специализированных организаций.

3.4. Решение о включении в План принимается не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявки и предоставления полного пакета документов, установленного настоящим Порядком. О принятом решении юридическое лицо или индивидуальный предприниматель информируется Уполномоченным органом письменно не позднее трёх рабочих дней после его принятия.

3.5. План включает в себя перечень ремонтных работ, стоимость работ, заявленные сроки, заявителя, категорию приоритетности проведения работ и выделения Субсидии.

3.6. В соответствии с Планом Уполномоченный орган подготавливает решение о выделении Субсидии в форме распоряжения администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

3.7. На основании распоряжения между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению МКД или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению МКД и администрацией сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

3.8. Соглашение заключается на один финансовый год.

IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидий на ремонтные работы в целях поддержки местных инициатив

4.1. Для получения Субсидии, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению МКД (далее – Получатель Субсидии) предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;
- обоснование привлечения Субсидии из бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области для проведения ремонтных работ;
- копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за Субсидией;
- копию акта технического обследования состояния общедомового имущества МКД, требующего проведения ремонтных работ (в том числе фотоматериалы);
- локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии договора управления МКД и решение общего собрания собственников помещений в МКД;

Указанные в настоящем пункте документы о предоставлении Субсидии, предоставляются заверенные руководителем организации.

4.2. Для получения Субсидии, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемый к выполнению работ в рамках задач по управлению МКД (далее – Получатель Субсидии) предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;

- обоснование привлечения Субсидии из бюджета сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области для проведения ремонтных работ;
 - копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за Субсидией;
 - копию акта технического обследования состояния общедомового имущества МКД, требующего проведения ремонтных работ (в том числе фотоматериалы);
 - локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;
 - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - копии договора управления МКД и решение общего собрания собственников помещений в МКД;
 - копию соглашения о намерении выполнения работ, заключенного между управляющей организацией, осуществляющей обслуживание МКД и привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя;
 - поручительство управляющей организации, осуществляющей обслуживание МКД, за привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в рамках задач по управлению МКД о гарантийных обязательствах по выполнению работ, указанных в соглашении на предоставление Субсидии.
- Указанные в настоящем пункте документы о предоставлении Субсидии, предоставляются заверенные руководителем организации.

4.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка производится с учётом следующих критериев в течение 10 рабочих дней с момента её подачи в Уполномоченный орган:

- соответствие заявляемых на получение Субсидии работ ремонта общедомового имущества МКД целям и условия предоставления Субсидий;
- техническое состояние общедомового имущества (приоритетом является наличие предписаний надзорных органов);
- соответствие проектно-сметной документации нормативным документам (территориальным сметным нормативам, утвержденным на территории Мурманской области) и порядку ценообразования в соответствии с нормативными и методическими документами в строительстве, а также объему и виду работ.

4.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем Субсидии. Соглашение направляется Получателю Субсидии не позднее 3-х рабочих дней после принятия распоряжения администрации о предоставлении Субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

4.5. Субсидии перечисляются после заключения Соглашения на основании графика перечисления субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4.6. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии направляет в Администрацию:

- заявление на перечисление Субсидии.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;

- предоставление недостоверной информации в составе документов, указанных в настоящем Порядке;

- Получатель Субсидии не соответствует критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, предусмотренных на предоставление Субсидии.

4.8. Получатель Субсидии не вправе:

- расходовать Субсидии на цели, не связанные с целями предоставления Субсидии;

- направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

V. Требования к отчетности

5.1. Администрация ежемесячно, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

5.2. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Получатель Субсидии предоставляет в администрацию сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области отчет о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Порядок, сроки предоставления и форма отчета устанавливаются в Соглашении.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

6.2. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

6.2.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

6.2.2. Выявления недостоверных сведений в представленных документах;

6.2.3. Направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1. Настоящего Порядка;

6.2.4. Другие нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

6.3. Субсидии подлежат возврату в случаях, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счёт администрации сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

6.4. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки, установленные пунктом 6.3. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в следующем порядке:

- администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;
- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;
- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

З А Я В К А о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя Субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит предоставить субсидию _____

(целевое назначение Субсидии)

в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Кольского района Получателю)

утвержденным _____

(наименование НПА)

в размере _____

(сумма прописью)

рублей на обеспечение затрат на проведение ремонтных работ, выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу _____ в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, включенного в План ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив.

Приложение к заявке.
Опись документов прилагается.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «10» января 2024 г. № 05

**Об утверждении Перечня кодов целевых статей расходов,
Перечня кодов видов расходов и Перечня муниципальных
кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета
муниципального образования сельского поселения
Териберка Кольского района Мурманской области**

В соответствии со статьей 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023 года №80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 25.12.2015 года №37 (в редакции от 26.08.2017 года №41, от 27.10.2017 года №10, от 28.11.2019 года №15/1, от 29.10.2020 года №22/6), в целях обеспечения ведения бюджетного процесса, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Общие положения к формированию целевых статей бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;
- Перечень кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Перечень кодов целевых статей расходов);
- Перечень кодов видов расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее – Перечень кодов видов расходов);
- Перечень муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее – Перечень муниципальных кодов цели).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Териберский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора МКУ Управление обеспечения деятельностью сельского поселения Териберка Кольского района (Неспанову Т.Н.).

Глава администрации
Р.С.Кузнецов

Утверждены
постановление администрации
муниципального образования
сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области
от 10.01.2024 № 05

Общие положения к формированию целевых статей бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области

Код классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области состоит из двадцати знаков.

Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области включает следующие составные части:

- кода главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- кода раздела (4 - 5 разряды);
- кода подраздела (6 - 7 разряды);
- кода целевой статьи (8 - 17 разряды);
- кода вида расходов (18 - 20 разряды)

Целевые статьи расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области (далее - целевая статья расходов) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам, их подпрограммам, основным мероприятиям и (или) не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, иной непрограммной деятельности.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области представлена в виде четырех составных частей и состоит из десяти разрядов:

Целевая статья			
Программная (непрограммная) статья			Направление расходов
Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма	Основное мероприятие	
8- 9	10	11- 12	13 14 15 16 17

Первая часть - код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджетов) предназначен для кодирования муниципальной программы или непрограммной деятельности.

Вторая часть - код подпрограммы или непрограммной деятельности (10 разряд кода классификации расходов бюджетов).

Третья часть - код основного мероприятия подпрограммы (11 - 12 разряды кода классификации расхода бюджетов).

Четвертая часть - код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) предназначен для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих отдельные мероприятия (направления расходов) программы или непрограммной деятельности.

Целевым статьям расходов присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, G, L, S, P, K.

Перечень и коды целевых статей расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, устанавливаются администрацией муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области.

Наименования целевых статей расходов характеризуют направление бюджетных ассигнований на реализацию:

- муниципальных программ сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области;
- подпрограмм (муниципальных программ);
- основных мероприятий;
- непрограммных направлений деятельности;
- направлений расходов.

Коды целевых статей расходов, содержащиеся в 13 - 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов (коды направления расходов бюджета) используются для отражения расходов:

00010 - 00990 - на содержание органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

20010 - 29990 - на финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в рамках муниципальных программ, не включенных в другие направления расходов;

40010 - 49990 - на финансовое обеспечение бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, за исключением межбюджетных трансфертов;

50010 - 59990 - на финансовое обеспечение для отражения расходов на предоставление межбюджетных трансфертов, в целях финансового обеспечения которых предоставляются из федерального бюджета субвенции и иные межбюджетные трансферты;

60010 - 69990 - на финансовое обеспечение субсидий юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений;

70010 - 79999 - для отражения расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета (за исключением расходов в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются субсидии из федерального бюджета);

80010 - 89990 - на финансовое обеспечение социальных обязательств;

90010 - 99990 - на финансовое обеспечение непрограммной деятельности;

L0000 - L9990 - для отражения расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, в целях софинансирования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета;

P0000 - P9990 - для отражения расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, превышающих размер расходного обязательства, в целях софинансирования субсидий, предоставляемых из областного бюджета;

S0000 - S9990 - для отражения расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области в целях софинансирования субсидий, предоставляемых из областного бюджета. Для кодирования отдельных направлений расходов могут применяться универсальные коды.

Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на исполнение переданных полномочий Мурманской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение, отражаются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми приказами Министерства финансов Мурманской области.

Виды расходов детализируют направление финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области по целевым статьям классификации расходов.

Для отражения расходов применяется единый перечень видов расходов, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации и включающий группы, подгруппы и элементы видов расходов, в том числе элементы с кодами:

242 - Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

634 - Гранты иным некоммерческим организациям;

814 - Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям.

Утверждён
постановление администрации
муниципального образования
сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области
от 10.01.2024 № 05

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код целевой статьи				Наименование
Муниципаль	Подпрограм	Основное	Направлени	
1	2	3	4	5
01	0	00	00000	Муниципальная программа 1 "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области" на 2019-2026 годы
01	1	00	00000	Подпрограмма 1 "Прочие направления расходов на реализацию муниципальной программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области" на 2019-2026 годы
01	1	01	00000	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий
01	1	01	20010	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельское поселение Териберка
02	0	00	00000	Муниципальная программа 2 "Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области" на 2019-2026 годы
02	1	00	00000	Подпрограмма 1 "Осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных"
02	1	01	00000	Основное мероприятие 1. Осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных
02	1	01	75590	Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по отлову и содержанию животных без владельцев
03	0	00	00000	Муниципальная программа 3 "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в

				муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области» на 2018-2026 годы
03	1	00	00000	Подпрограмма 1 "Обеспечение доступности для граждан информации о деятельности органов местного самоуправления и оказываемых ими муниципальных услугах".
03	1	01	00000	Основное мероприятие 1. Техническая поддержка официального сайта муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области обслуживание информационно - телекоммуникационной системы.
03	1	01	20030	Расходы по обслуживанию официального сайта муниципального образования с.п.Териберка
03	1	02	00000	Основное мероприятие 2. Обеспечение работников органов местного самоуправления к сети Интернет
03	1	02	20040	Расходы на обслуживание интернета
03	1	03	00000	Основное мероприятие 3. Техническая поддержка специализированного программного обеспечения
03	1	03	20050	Расходы на обслуживание специализированных программных продуктов
03	1	04	00000	Основное мероприятие 4. Работа специализированной программы "АРМ-Муниципал"
03	1	04	70570	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"
03	1	04	S0570	Софинансирование из местного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"
04	0	00	00000	Муниципальная программа 4«Благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области" на 2016-2026 годы
04	1	00	00000	Подпрограмма 1 "Проведение работ по благоустройству территории поселения в муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области"
04	1	01	00000	Основное мероприятие 1. Благоустройство территории

04	1	01	20060	Проведение работ по благоустройству территории поселения
04	1	02	00000	Основное мероприятие 2. Содержание мест захоронений
04	1	02	21380	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части функций, связанных с исполнением полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории сельских поселений Кольского района
05	0	00	00000	Муниципальная программа 5 "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области" на 2019-2026 годы
05	1	00	00000	Подпрограмма 1 "Обеспечение деятельности и функций администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области"
05	1	01	00000	Основное мероприятие 1. Осуществление муниципальных функций, направленных на обеспечение деятельности Главы администрации, администрации муниципального образования сельское поселение Териберка
05	1	01	04010	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации
05	1	01	06010	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления
05	1	01	75540	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"
05	1	01	51180	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений муниципальных и городских округов
05	2	00	00000	Подпрограмма 2 "Обеспечение деятельности и функций МКУ Управление обеспечения сельского поселения Териберка Кольского района"
05	2	01	00000	Основное мероприятие 1. Расходы на содержание казённого учреждения
05	2	01	20070	Содержание казённого учреждения

06	0	00	00000	Муниципальная программа 7 "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области" на 2019-2024 годы
06	1	00	00000	Подпрограмма 1 "Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог местного значения"
06	1	01	00000	Основное мероприятие 1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог местного значения
06	1	01	21370	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Кольского района на осуществление части функций, связанных с исполнением полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них
99	0	00	00000	Непрограммная деятельность
99	1	00	00000	Непрограммная деятельность Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберка
99	1	00	01010	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования
99	2	00	00000	Непрограммная деятельность Контрольно-счетной палаты Кольского района
99	2	00	90030	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий контрольно-счетного органа поселения
99	3	00	00000	Иная непrogramмная деятельность
99	3	00	90010	Резервный фонд администрации сельского поселения Териберка
99	4	00	00000	Непрограммная деятельность администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области
99	4	00	80010	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих

Утвержден
постановление администрации
муниципального образования
сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области
от 10.01.2024 № 05

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ВИДОВ РАСХОДОВ

Код	Наименование
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений
111	Фонд оплаты труда учреждений
112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда
123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг
245	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа
247	Закупка энергетических ресурсов
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению
310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам
312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям

313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам
320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат
321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств
322	Субсидии гражданам на приобретение жилья
323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения
330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера
360	Иные выплаты населению
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности
407	Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями
410	Бюджетные инвестиции
412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность
414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности
460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность
464	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям
465	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям
500	Межбюджетные трансферты
510	Дотации
511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
512	Иные дотации
520	Субсидии
521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
523	Консолидированные субсидии
530	Субвенции
540	Иные межбюджетные трансферты
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
610	Субсидии бюджетным учреждениям

611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели
613	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям
620	Субсидии автономным учреждениям
621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели
623	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям
630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)
631	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат
632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению
633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению
634	Гранты иным некоммерческим организациям
700	Обслуживание государственного (муниципального) долга
730	Обслуживание муниципального долга
800	Иные бюджетные ассигнования
810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
812	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению
813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению
814	Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям
830	Исполнение судебных актов
831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
852	Уплата прочих налогов, сборов
853	Уплата иных платежей
870	Резервные средства
880	Специальные расходы

Утвержден
 постановление администрации
 муниципального образования
 сельское поселение Териберка
 Кольского района Мурманской области
 от 10.01.2024 № 05

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОДОВ ЦЕЛИ, ДЕТАЛИЗИРУЮЩИХ ВИДЫ
 РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**Расходы казённых учреждений, содержание органов местного самоуправления и
 программные (непрограммные) мероприятия, осуществляемые главными
 распорядителями бюджетных средств**

Код	Наименование
21101	Заработная плата
21200	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
21300	Начисления на выплаты по оплате труда
21400	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
22101	Услуги сотовой (мобильной) связи
22102	Услуги телефонной связи
22103	Другие расходы по услугам связи
22200	Транспортные услуги
22301	Оплата услуг по отоплению
22302	Оплата услуг по холодному и горячему водоснабжению
22303	Оплата услуг по электроэнергии
22400	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
22501	Работы, услуги по содержанию имущества
22502	Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов, за исключением недвижимого имущества
22503	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обеспечение функционирования и поддержка пожарной и охранной сигнализации и их техническое обслуживание
22504	Обеспечение функционирования и поддержка мультисервисных сетей, программно-аппаратных комплексов, вычислительной техники, оргтехники и их техническое обслуживание
22505	Другие расходы по содержанию имущества
22610	Прочие работы, услуги
22700	Страхование
22800	Услуги, работы для целей капитальных вложений
22900	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
23100	Обслуживание внутреннего долга
24100	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям

24200	Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство
24300	Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
24400	Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство
24500	Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
24600	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
24A00	Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
24B00	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
25100	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
26100	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
26200	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
26300	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
26400	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам
26500	Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
26600	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
26700	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме
28100	Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
28200	Безвозмездные перечисления капитального характера финансовым организациям государственного сектора
28300	Безвозмездные перечисления капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
28400	Безвозмездные перечисления капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
28500	Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
28600	Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

29101	Расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней
29201	Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов
29300	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
29400	Штрафные санкции по долговым обязательствам
29500	Другие экономические санкции
29600	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
29700	Иные выплаты текущего характера организациям
29800	Иные выплаты капитального характера физическим лицам
29900	Иные выплаты капитального характера организациям
29T00	Расходы по возмещению убытков (расходов) от деятельности простого товарищества
31000	Увеличение стоимости основных средств
32000	Увеличение стоимости нематериальных активов
33000	Увеличение стоимости непроизводственных активов
34000	Увеличение стоимости материальных запасов
34100	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
34200	Увеличение стоимости продуктов питания
34300	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
34400	Увеличение стоимости строительных материалов
34500	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
34600	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
34700	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
34900	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
35000	Увеличение стоимости права пользования
35100	Увеличение стоимости права пользования активом
35200	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования
35300	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
36000	Увеличение стоимости биологических активов
53000	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
70570-24	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"
75540-24	Субвенции из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных

	правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области " Об административных правонарушениях"
75590-24	Субвенции из областного бюджета местным бюджетам на осуществление деятельности по отлову и содержанию животных без владельцев
755901-24	Субвенции из областного бюджета местным бюджетам на осуществление деятельности по отлову и содержанию животных без владельцев
24-51180-00000-00000	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Териберка
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» января 2024 г. № 06

**Об утверждении Перечня расходов, относящихся к виду
расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере
информационно-коммуникационных технологий»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области от 10.01.2024 года №05 «Об утверждении Перечня кодов целевых статей расходов, Перечня кодов видов расходов и Перечня муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области» и в целях обеспечения единого подхода к применению отдельных видов расходов, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области, относящихся к виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» на 2024-2026 годы.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области в сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Териберский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора МКУ Управление обеспечения деятельностью сельского поселения Териберка Кольского района (Неспанову Т.Н.).

Глава администрации
Р.С.Кузнецов

Перечень расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области, относящихся к виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Закупка товаров, работ и услуг на осуществление мероприятий по информатизации, осуществляемая в целях создания, модернизации или эксплуатации информационных систем и/или объектов (элементов) информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее — ИКТ-инфраструктура), в том числе:

1. Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры, в т.ч.:

- проведение предпроектного обследования, в том числе аудита имеющейся информационной базы;
- разработка (доработка): требований к автоматизированным системам (далее — АС), концепций, технических заданий, документации эскизных проектов, рабочих проектов, системных проектов, прочей документации по стадиям и этапам создания автоматизированных систем;
- проектирование структурированных кабельных сетей, телефонных сетей, сетей передачи данных, за исключением ремонтных работ;
- иные работы.

2. Приобретение оборудования и предустановленного программного обеспечения (включая все расходы, связанные с приобретением (созданием) объектов, являющихся средствами технического обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем и объектов (элементов) ИКТ-инфраструктуры), в том числе:

- приобретение технических средств, являющихся средствами технического обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем и объектов (элементов) ИКТ-инфраструктуры, в том числе серверного оборудования и оборудования центров обработки данных, оборудования рабочих станций (компьютеры стационарные и портативные), периферийного и специализированного оборудования, используемого вне состава рабочих станций, аппаратных средств защиты информации;
- средства мониторинга трафика, балансировки нагрузки, средства интеллектуального управления сетями связи;
- автоматические телефонные станции, средства IP-телефонии, модемы, прочие средства связи, а также шкафы и стойки для размещения оборудования связи;
- пользовательское (оконечное) оборудование связи: телефонные аппараты, в том числе телефонные аппараты подвижной радиотелефонной связи и планшетные компьютеры, факсимильные аппараты, радиостанции, пейджеры;
- абонентские терминалы подвижной и фиксированной спутниковой связи;
- оборудование, в состав которого входят приемники ГЛОНАСС/GPS и иных систем спутниковой навигации;
- технические средства защиты информации;
- оргтехника, в том числе принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировально-множительная техника;
- иное оборудование.

3. Разработка (доработка, приобретение) программного обеспечения:

- разработка специализированного программного обеспечения прикладных систем;
- доработка специализированного программного обеспечения прикладных систем;
- создание (в том числе проектирование) и развитие веб-сайтов и веб-порталов;
- приобретение исключительных прав на программное обеспечение;
- иные работы.

4. Приобретение и обновление программного обеспечения:

- неисключительных прав на прикладное и системное программное обеспечение, необходимое для обеспечения функционирования информационных систем и объектов (элементов) ИКТ-инфраструктуры;

- справочно-информационных баз данных, в том числе информационного ресурса (контента);

- программных средств защиты информации;
- иного программного обеспечения.

5. Услуги связи, обеспечивающие создание, развитие и функционирование ИКТ-инфраструктуры:

- телематические услуги связи;
- услуги связи по предоставлению каналов связи;
- услуги по передаче данных;
- услуги местной, внутризоновой, междугородной и международной связи;
- иные услуги связи.

6. Услуги по обеспечению функционирования ИКТ-инфраструктуры в информационно-коммуникационной сети Интернет:

- услуги по предоставлению, регистрации и продлению регистрации доменных имен в информационно-коммуникационной сети Интернет;

7. Монтажные и пусконаладочные работы:

- установка, монтаж и настройка ИКТ-оборудования;
- строительство и модернизация структурированных кабельных сетей, телефонных сетей, сетей передачи данных, за исключением ремонтных работ;
- иные работы.

8. Осуществление комплекса работ по предпроектному обследованию, проектированию и созданию систем (подсистем) защиты информации, аттестационным испытаниям объектов информатизации, сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации, а также специальных проверок, специальных исследований и специальных обследований.

9. Проведение сервисного обслуживания:

- информационно-технологическое и консультационное сопровождение пользователей;

- приобретение пакета сервисных услуг по обслуживанию программного обеспечения, включая обновление информационного ресурса справочно-информационных баз данных (контента) в случае его неотделимости от пакета сервисных услуг;

- иные услуги.

10. Эксплуатационные расходы:

- обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения;

- техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния;

- работы по администрированию локальных вычислительных сетей, региональных информационных сетей и сетей передачи данных.

- закупка запасных частей, комплектующих, расходных материалов;
- иные расходы.

11. Расходы по выводу из эксплуатации объектов (элементов) ИКТ-инфраструктуры:

- подготовка данных к загрузке (импорту) в/на следующую автоматизированную систему;
- проведение работ по экспертизе технического состояния аппаратных средств;
- комплексные услуги по утилизации аппаратных средств;
- иные расходы.

Учредитель:

Совет депутатов сельского поселения Териберка

Териберский вестник Информационные новости

№01 январь 2024 г

Главный редактор:
Неспанова Т.Н.

Адрес редакции: 184630 Мурманская обл.
Кольский р-н, с.п.Териберка, ул.Пионерская, д.7