**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.12.2022 г. № 49**

**О комиссии** **по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления**

**сельского поселения Териберка**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (в ред. от 01.11.2022) «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберкаот 22.12.2022№13/4«Об утверждении Порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления сельского поселения Териберка» в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» администрация муниципального образования сельское поселение Териберка) **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления сельского поселения Териберкаи утвердить ее состав согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления сельского поселения Териберкасогласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене “Териберский Вестник” и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Териберка*.*

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Териберка

Кузнецов Р.С.

Приложение №1

к постановлению

администрации

сельского поселения Териберка

от 23.12.2022 года № 49

**Состав комиссии**

**по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления**

**сельского поселения Териберка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:**  Кузнецов Роман Сергеевич  **Секретарь:**  Попова Ольга Иосифовна | - глава администрации с.п. Териберка    - секретарь администрации с.п. Териберка |
| **Члены комиссии:**  Неспанова Татьяна Николаевна  Крючкова Марина Павловна  Ряжских Надежда Михайловна | - Директор МКУ Управление обеспечения сельского поселения Териберка  - специалист первой категории администрации с.п. Териберка  - инспектор ВУС |
| **Приглашенные лица** (по согласованию)  **ФИО** | -должность |

Приложение №2

к постановлению

администрации

муниципального образования сельское поселение Териберка от 23.12.2022 года № 49

**Положение**

**о комиссии** **по** **включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления**

**муниципального образования сельское поселение Териберка**

1. **Общие положения**

Комиссия по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, наделенным полномочиями по принятию решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка для установления пенсии за выслугу летили об отказе в принятии такого решения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №[25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (в ред. от 01.11.2022) «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов сельского поселения Териберка от 22.12.2022 № 13/4 «Об утверждении Порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка*)*», а также Уставом муниципального образования сельское поселение Териберка и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка;

- рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка.

**3. Права Комиссии**

В целях решения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей кадровых служб, профсоюзных органов, юристов, иных специалистов;

- предлагать заявителю предоставить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

**4. Организация работы Комиссии**

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится в случае поступления в Комиссию заявления муниципального служащего, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка, о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка.

Для разрешения вопросов по включению в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, муниципальному служащему необходимо письменно обратиться в Комиссию с заявлением по форме, утвержденной приложением к Положению о порядке принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка, утвержденному решением Совета депутатов (наименование муниципального образования) от 22.12.2022 № 13/4.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для объективного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов в соответствии с перечнем, установленным Положением о порядке принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Териберкаот 22.12.2022 № 13/4, и разделом 5 настоящего Положения.

Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, который не согласен с принятым решением, праве изложить особое мнение в протоколе.

Заинтересованное лицо вправе обратиться к секретарю Комиссии для получения надлежаще оформленной выписки из протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 3/4 ее членов.

**5. Порядок рассмотрения и принятия решений о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка для назначения пенсии за выслугу лет**

В стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка для назначения пенсии за выслугу лет включаются иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

Включение иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка либо отказ во включении осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для данного муниципального служащего.

Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий представляет в Комиссию следующие документы:

1) [заявление](#Par82) о включении иных периодов в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=947D2FA82E916CBEBC6B34D03DBB3F9EE9AD544BBBA0D9F06CA1D89C2234896B0BBBCA565D909DF38AE7EC4FCE25170698721C1817FCrCn0H) Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца 1 настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные [подпунктом 5](#Par46) пункта 6 Положения;

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (должностные регламенты или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы)

Требования абзаца 1 настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 6 Положения;

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего в органах местного самоуправления (при наличии).

После осуществления проверки представленных документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении либо об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Подлежащие включению в стаж иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются Комиссией по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Протокол заседания комиссии является основанием для издания распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Териберка, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для обратившегося в Комиссию муниципального служащего, о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Приложение

к Положению о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Териберка

Иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для назначения пенсии за выслугу лет.

ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста | Дата | | Количество лет для включения в стаж | | |
| поступления | увольнения | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |